



Утверждаю
Глава администрации
Кадыйского муниципального округа
В.В.Зайцев
мая 2025 г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального округа: автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак Н160ХС44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет

Кадый, 2025

Утверждаю
Глава администрации
Кадыйского муниципального округа
_____ В.В.Зайцев
_____ мая 2025 г

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального округа: автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак H160XC44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет

Кадый, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ 2	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 3	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
РАЗДЕЛ 4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Приложения:

1. Форма заявки.
2. Проект договора аренды.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ №147/23).

1.1. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в п. 2.12 раздела 2 настоящей Документации об аукционе в электронной форме, **по форме согласно Приложению 1** к Документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по межмуниципальному(ым) маршруту(ам) регулярных перевозок, включенному (включенным) в состав лота, на который подается заявка, либо копию свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному(ым) маршруту(ам) регулярных перевозок, включенному (включенным) в состав лота, на который подается заявка

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка*.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 пункта 1.2, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

1.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

1.4. Формы, порядок, сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления

*При перечислении претендентом задатка на счет оператора электронной площадки, информация о внесении задатка формируется оператором электронной площадки. указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр имущества обеспечивает правообладатель имущества – администрация Кадыйского муниципального округа. Осмотр имущества осуществляется в рабочие дни: с 8-00 до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте ГИС-Торги, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

По вопросу согласования даты и времени осмотра обращаться: отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, т. (49442) 34006

1.6. Порядок пересмотра цены договора.

Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке досрочно в случаях изменения порядка расчета арендной платы, порядка установления арендной платы, размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы органами законодательной, исполнительной власти Костромской области, переоценки стоимости основных фондов, оценки рыночной величины годовой арендной платы и ее изменения в соответствии с отчетом оценщика, и в других случаях, предусмотренных законодательными и иными правовыми актами.

При изменении арендодателем размера арендной платы арендатору направляется соответствующее уведомление.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

1.8. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Арендованное имущество должно быть передано арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано арендатору, с учетом нормального износа. Также арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения,

составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного арендатору, не возмещается.

1.9. Информация о возможности предоставления лицом, с которым заключается договор, прав в отношении имущества третьим лицам.

В соответствии с проектом договора аренды арендатор принимает на себя обязательство не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия арендодателя.

1.10. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора

Произведенные арендатором отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.11. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона, на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

2.1. Организатор аукциона – Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, адрес: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3.

ekonomika.kadiy@yandex.ru
Номер телефона: тел: 8(49442) 34006, 34008

2.2. Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Адрес электронной почты оператора электронной площадки: info@sberbank-ast.ru.

2.3 Форма торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2.4. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Костромской области, указанным в лотах, на условиях муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2.6. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

Лот 1: автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак Н160ХС44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет

2.7. Целевое назначение имущества – для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

2.8. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) установлена в размере ежемесячной арендной платы: 4820,0 (четыре тысячи восемьсот двадцать) рублей, без учета НДС, НДС уплачивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.9. Срок действия договора: до 1 года

2.10. Величина повышения начальной цены аукциона (шаг аукциона): установлена в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) 241,0 (двести сорок один) рубль.

2.11. Требование о внесении задатка, его размер, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты для перечисления: для участия в продаже претенденты перечисляют задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора: 482,0 (четыреста восемьдесят два) рубля.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН 7707308480

КПП 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк Получателя:

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА

БИК: 044525225

Кор.счет: 30101810400000000225

Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Срок внесения задатка, т.е. зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента – до 00 часов 00 минут (время московское) дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.12. Порядок и сроки подачи заявки, сроки проведения процедуры:

Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в настоящем пункте, по форме Приложения 1 к Документации об аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в п. 1.2. раздела 1 Документации об аукционе в электронной форме.

Дата и время начала подачи заявок: 21.05.2025 в 08:00.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 13.06.2025 в 08:00.

Дата и время начала рассмотрения заявок: 16.06.2025 в 09:00

Дата и время начала проведения аукциона: 17.06.2025 в 9:00

Дата начала предоставления разъяснений документации об аукционе: 21.05.2025.

Дата окончания предоставления разъяснений документации об аукционе: 13.06.2025.

2.13. Сроки и порядок оплаты по договору определены пунктом 4 проекта договора аренды.

2.14. Срок, в течение которого должен быть подписан договор аренды: не ранее чем через 10 дней, но не позднее 20 дней с даты размещения на официальном сайте торгов информации о результатах аукциона.

2.15. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 3: ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 1.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, указанным в пункте 1.1. Раздела 1 настоящей документации об аукционе в электронной форме;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 1.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором

принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее – единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее – единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

РАЗДЕЛ 4: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды, перечисляется на счет арендодателя в счет оплаты денежных средств по договору аренды.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену

договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

РАЗДЕЛ 5: ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Договор аренды заключается не ранее чем через 10 дней, но не позднее 20 дней с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Приложение 1 к Документации
об аукционе в электронной форме

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального округа Костромской области:

автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак Н160ХС44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет
(номер и наименование лота)

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование заявителя - юридического лица, ФИО – физического лица)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями аукциона.

Настоящим подтверждаем, соответствие заявителя **следующим обязательным требованиям к участникам аукциона:**

1) отсутствие в отношении заявителя - юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении заявителя административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей, моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя

(руководителя организации для юридического лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица)/либо лица, уполномоченного действовать

от имени заявителя _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2 к Документации
об аукционе в электронной форме

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

п.Кадый

от «__» _____ 20__ г.

Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации Зайцева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава Кадыйского муниципального округа Костромской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с протоколом заседания Комиссии по организации и проведению аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от «__» _____ № ____ заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество (далее – имущество): автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак Н160ХС44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.3. Имущество предоставляется для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.4. Передача имущества оформляется актом приема-передачи имущества, составленному по форме, согласно приложению № 2 к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды с «__» __ _____ года по «__» _____ года (до 1 (одного) года).

Договор вступает в силу со дня передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по основаниям и в порядке, указанным в разделе 7 Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ к имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, возникших в результате ухудшения имущества по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать в 3-дневный срок после подписания Договора Сторонами имущество, указанное в п. 1.1 Договора, Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду имущества.

3.2.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

3.2.4. Обеспечить направление Арендатору Договора и всех изменений к нему.

3.2.5. Предупредить Арендатора об имеющихся правах третьих лиц на имущество.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать имущество на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На досрочное расторжение Договора по основаниям и в порядке, установленным в разделе 7 Договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять имущество, указанное в п. 1.1 Договора, по акту приема-передачи, представленному Арендодателем в соответствии с п. 3.2.1 Договора.

3.4.2. Использовать имущество в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.4 Договора.

3.4.3. В течении 14-ти дней с момента подписания настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на возмещение расходов по эксплуатации и содержанию арендуемого имущества, к которым относится следующее:

- возмещение расходов на уплату транспортного налога.

3.4.4. Содержать имущество в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии. Соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением имущества.

3.4.5. Застраховать имущество за счет собственных средств от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором, или утрате, на весь срок аренды (копия договора о страховании представляется Арендодателю в недельный срок со дня его заключения).

3.4.6. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными Договором.

Арендатор обязан, не позднее 3 рабочих дней с момента перечисления арендной платы каждого расчетного месяца, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором, для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежа.

3.4.7. Нести расходы, связанные с эксплуатацией имущества, а именно:

- хранение арендуемого имущества;
- технический осмотр арендуемого имущества;
- обязательное страхование гражданской ответственности (по арендуемому имуществу);
- добровольное страхование арендуемого имущества (КАСКО);
- техническое обслуживание арендуемого имущества в сроки, указанные в технической документации завода-изготовителя;
- гарантийное техническое обслуживание согласно графику проведения технического обслуживания, указанного в сервисной книжке на имущество.

3.4.8. Своевременно за счет собственных средств осуществлять текущий и капитальный ремонт переданного по настоящему Договору имущества, в том числе устранять любые неисправности и повреждения, возникшие в период действия настоящего Договора, а также нести иные эксплуатационные расходы. Проведение текущего и капитального ремонта производится без возмещения затрат.

Проведение Арендатором капитального ремонта арендуемого имущества подлежит согласованию с Арендодателем.

3.4.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

При получении постановлений по делам о нарушении ПДД, незамедлительно (в течении 5-ти календарных дней) направить в адрес Арендодателя (в том числе по средствам направления на электронный адрес Арендодателя) информацию о полученных штрафах, административных материалах.

Арендатор обязан оплатить полученный штраф в установленный законом срок в соответствии с требованиями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.4.10. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий Договора.

3.4.11. Своевременно представлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования имущества.

3.4.12. В случае отказа Арендатора от аренды имущества до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества по результатам инвентаризации.

3.4.13. В случае расторжения Договора предварительно уведомить Арендодателя за два месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.4.14. По окончании срока действия Договора или при его расторжении возвратить арендуемое имущество не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

3.4.15. Нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при использовании арендуемого имущества.

3.4.16. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, местонахождения и почтового адреса (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в трехдневный срок.

3.5. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя:

производить неотделимые и отделимые улучшения в составе имущества, проводить его реконструкцию, расширение, техническое переоснащение, увеличивающее его стоимость.

3.6. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по договору третьим лицам.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Арендатор, независимо от результатов своей хозяйственной деятельности, за предоставленное в аренду имущество ежемесячно до десятого числа (включительно) текущего месяца выплачивает арендную плату в общей сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, (НДС уплачивается самостоятельно Арендатором, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ), путем перечисления на счет:

ИНН 4412000617 КПП 441201001

Получатель: УФК по Костромской области (Администрация Кадыйского муниципального округа л/с 04413ИЧН830)

Казначейский счет: 03100643000000014100

Наименование банка: Отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г.Кострома

БИК ТОФК: 013469126

Единый казначейский счет (к/с): 40102810945370000034

ОКТМО 34510000

КБК 921 111 050 7414 0000 120

Арендная плата за муниципальное имущество за период ... по договору аренды № ____ от «__» _____ 2025г.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный (лицевой) счет.

В случае если законодательством Российской Федерации и Костромской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без оформления дополнительного соглашения к Договору со дня вступления в силу данного порядка.

4.2.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора и период, за который производится оплата.

4.2.2. Пени и штрафы, уплачиваемые Арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

4.2.3. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

4.3. Арендатор самостоятельно осуществляет все платежи по договорам, заключенным в соответствии с п.п. 3.4.3, 3.4.5, 3.4.7, 3.4.8 Договора.

Отдельным платежным поручением Арендатор перечисляет в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость, исчисленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, на соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Изменение размера арендной платы производится в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

при частичном изменении состава и (или) технических характеристик имущества;

не чаще одного раза в два года (в случае, если Договор заключен на срок более двух лет или неопределенный срок со сроком действия более одного года);

при изменении порядка расчета арендной платы за использование государственного имущества Костромской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем по адресу, указанному в Договоре, является обязательным для Арендатора.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

4.5. Начисление арендной платы в установленной п. 4.2 Договора сумме производится с начала срока действия Договора.

Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи имущества в соответствии с п. 1.5 Договора.

4.6. Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий Договора, поступают на счет, указанный в п. 4.2 Договора. Их уплата не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны руководствуются в своих отношениях Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах принятых обязательств.

5.2. Арендодатель не несет ответственности за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

5.3. За нарушение сроков перечисления арендной платы, установленных п. 4.2 Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей в период такого нарушения, от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае повреждения арендуемого имущества членами коллектива или посторонними лицами Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

5.5. Если Арендатор по окончании срока Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае если Арендатор в установленный Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить установленную Договором арендную плату за весь период просрочки принятия имущества.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки, а также штраф в размере арендной платы, уплаченной за время просрочки. При этом Договор не считается продленным.

5.7. За самовольное проведение переоборудования и перепланировки помещений Арендатор уплачивает штраф в размере двух месячных арендных платежей.

5.8. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 5 Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по Договору.

5.9. Арендатор уплачивает штраф в размере двух месячных арендных платежей за нарушение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8 Договора, по проведению текущего ремонта.

6. Особые условия

6.1. За пределами исполнения обязательств по Договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с Договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

6.2. Отделимые улучшения, не являющиеся элементами реконструкции, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

6.3. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями, не возмещаются и не компенсируются.

6.4. По Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое имущество.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.6. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

В случае, если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде.

7. Порядок изменения, расторжения, прекращения Договора

7.1. Изменение Договора может иметь место в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Костромской области, по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

7.2. Соглашение об изменении Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора. Изменение размера арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.4 Договора.

Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы) направляются Сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора.

7.3. Действие Договора прекращается:

- а) по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендодателю и произведения всех расчетов в полном объеме между Сторонами;
- б) при ликвидации организации-Арендатора; смерти Арендатора – физического лица.

7.4. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон, оформляется соглашением о расторжении Договора, которое должно быть совершено в письменной форме, подписано уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплено печатями;
- б) по решению суда на основании требования одной из Сторон в случаях, установленных действующим законодательством;
- в) при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 7.5 Договора. В данном случае Арендодатель направляет Арендатору по адресу, указанному в Договоре, уведомление об отказе от Договора с указанием даты расторжения Договора не позднее чем за сорок пять календарных дней со дня отправления до даты его расторжения.

Односторонний отказ Арендодателя от Договора осуществляется в случаях:

- при использовании Арендатором имущества с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- в случае сдачи имущества в субаренду либо предоставления третьим лицам права владения, либо пользования арендуемым имуществом без письменного согласия Арендодателя;
- при существенном ухудшении технического и санитарного состояния переданного имущества в результате действий Арендатора;
- в случае невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями п. 4.4 Договора, выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок со дня получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;
- в случае необходимости использования имущества для собственных нужд, для размещения исполнительных органов государственной власти Костромской области, областных государственных учреждений и государственных предприятий Костромской области.

7.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов. При досрочном расторжении Договора внесенные авансом платежи за аренду имущества не возвращаются.

7.6. Ликвидация или реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

8. Возврат имущества Арендодателю

8.1. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок Арендодателю возвращается имущество по акту приема-передачи установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом Арендодателю безвозмездно передаются все произведенные в арендуемом имуществе перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера.

8.2. Арендуемое имущество и документация считается фактически переданными Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема-передачи.

8.3. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного Арендатору по настоящему Договору в аренду, Арендатору не возмещается.

8.4. Произведенные Арендатором отдельные и неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Кадыйского муниципального округа Костромской области.

8.5. Не позднее чем за сорок пять календарных дней до окончания срока Договора Арендатор уведомляется о прекращении действия Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору, за исключением изменений, предусмотренных п. 4.4 Договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

10. Приложения к Договору

10.1. Приложение № 2: акт приема-передачи имущества.

10.2. Приложение № 1: копия информационного письма из отчета независимого оценщика об определении стоимости ежемесячного размера арендной платы.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
157980, Костромская область, п.Кадый,
ул.Центральная, д.3
ИНН 441200617 КПП441201001
ОГРН1024402633111
ОКТМО34510000
каз.с.03100643000000014100
Отделение Кострома Банка России//
УФК по Костромской области г.Кострома
БИК ТОФК 013469126

Арендатор:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
почтовый адрес и местонахождение (для юридических лиц),
адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей)
Фактический адрес _____
Р/с N _____ в _____
БИК _____ ИНН _____ ОГРН _____

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

Глава Кадыйского
муниципального округа
Костромской области

_____/Зайцев В.В./
М.П.

Арендатор:

_____/_____/_____
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ
приема-передачи

п.Кадый

«___» _____ 2025 года

Администрация Кадыйского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Зайцева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, передает, а _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» принимает : автобус ПАЗ 32053-70, VIN X1M3205BXD0001663, 2013 год выпуска, модель № двигателя 523420 D1002087, кузов №X1M3205BXD0001663, цвет кузова: желтый, государственный регистрационный знак Н160ХС44, балансовая стоимость 1285,0 т.рублей, остаточной стоимости нет.

В момент передачи (приемки) помещения, имущество находится в удовлетворительном (работоспособном) техническом состоянии (согласно акта технического состояния), арендатор к вышеуказанному помещению претензий не имеет.

Данный документ является неотъемлемой частью договора аренды движимого муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области №___ от _____ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится один экземпляр - у Арендодателя, один - у Арендатора.

движимое имущество передал:

движимое имущество принял:

Глава администрации
Кадыйского муниципального округа

В.В.Зайцев
(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.